



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г.Шахты Ростовской области  
«Основная общеобразовательная школа №28»**

346503 г.Шахты, Ростовская область, ул. Врубовая, 27/29, тел. (8636) 26-48-49, e-mail: [shkola28\\_shahty@mail.ru](mailto:shkola28_shahty@mail.ru)

---

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете школы  
протокол № 1 от 30.08.2024 г

Утверждаю  
Директор школы  
Д.В.Цапенко  
приказ № 79 от 30.08.2024 г

**ПЛАН-ГРАФИК  
(дорожная карта) подготовки  
МБОУ ООШ №28 г.Шахты  
к государственной итоговой  
аттестации  
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Аналитическая и мониторинговая деятельность в ходе подготовки к ГИА в 2024 году</b>		
1.1.	Отчет результатов ГИА-9 в МБОУ ООШ № 28 в 2024 году. Представление результатов отчёта на педагогическом совете «Анализ работы педагогического коллектива МБОУ ООШ №28 г.Шахты за 2023 – 2024учебный год».	август-сентябрь 2024	Директор школы  Зам.директора по УВР
1.2.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-9 в 2024 году с выявлением проблемных зон в качественном освоении образовательных программ основного и определением задач по повышению качества обучения	август-сентябрь 2024	Руководители школьных методических объединений
1.3	Мониторинг на школьном уровне <ul style="list-style-type: none"> <li>– качественного состава педагогических кадров, работающих на уровнях основного общего образования;</li> <li>– использования учебников и учебных пособий на уровне основного общего образования;</li> <li>– повышения квалификации учителей по образовательным предметам;</li> <li>– качества обученности выпускников 9 классов по результатам промежуточной аттестации</li> </ul>	август 2024  в течение учебного года  по четвертям и полугодиям	Директор школы  Зам.директора по УВР
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</b>		
2.1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Директор школы  Зам.директора по УВР
3.	<b>Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА в 2024-2024 уч. году</b>		
<b>Повышение профессиональной компетентности учителей</b>			
3.1	Изучение и использование в работе по подготовке к ГИА в 2024 году методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ 2024 года для учителей-предметников	В течение учебного года	Руководители школьных методических объединений
3.2	Проведение заседаний ШМО на основе анализа результатов ОГЭ-2024	август – сентябрь 2024	Руководители школьных методических объединений
3.3	Курсовая подготовка и переподготовка учителей в рамках повышения уровня квалификации по	в течение учебного года (в	Зам.директора по УВР

	предметам, по которым проводится ГИА	соответствии с графиком)	
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
3.4	Формирование списков обучающихся-выпускников «группы риска» и претендентов на получение аттестатов с отличием, разработка индивидуальных образовательных траекторий их подготовки к ГИА	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР .-классный руководитель, учителя-предметники
3.5	Оптимизация дифференцированной подготовки обучающихся, корректировка сроков, форм и содержания дополнительных индивидуальных и групповых занятий на основе диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2025	декабрь 2024	Зам.директора по УВР
3.6	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: - тематическая проверка «Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с заданиями тестовой формы в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (ОГЭ)» (9 класс); – организация проведения (на договорной основе) и анализ результатов репетиционных (тренировочных) экзаменов по русскому языку и математике по материалам и технологии ОГЭ – анализ текущей успеваемости, промежуточной аттестации и результатов срезовых и контрольных работ претендентов на аттестат с отличием об основном общем образовании – проведение и анализ административных контрольных работ, в том числе, в формате ОГЭ	Ноябрь-декабрь 2024  Январь-февраль 2025  в течение учебного года  в соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР  Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР классный руководитель 9 классов  Зам.директора по УВР
3.7	Систематическая подготовка к итоговому собеседованию как условию допуска к ГИА дополнительные занятия, консультации	Сентябрь - ноябрь 2024  декабрь 2024	Зам.директора по УВР учитель русского языка и литературы
3.8.	тренировочное собеседование	январь 2024	
3.9	Оптимизация внутришкольного мониторинга подготовки обучающихся к ГИА в части качества освоения образовательных программ	в течение учебного года	Зам.директора по УВР

4.	Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9		
4.1	<p>Ведение школьного блока информационной системы и внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об общеобразовательной организации;</li> <li>– о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА;</li> <li>– об ответственных лицах подготовки и проведения ГИА;</li> <li>– об участниках итогового собеседования ГИА – 9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– о лицах, привлекаемых к проведению ГИА;</li> <li>– о предметах, выбранных для сдачи ГИА;</li> <li>– об обучающихся, допущенных к ГИА</li> </ul>	в соответствии с планом-графиком РОЦОЙСО по внесению сведений в РИС	Зам.директора по УВР
4.2	Обеспечение мер безопасности по защите информации, содержащей персональные данные, при сборе, хранении, обработке и использовании в соответствии с действующим законодательством в процессе подготовки и проведения ГИА	постоянно	Зам.директора по УВР
4.3	<p>Регистрация заявлений на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в итоговом собеседовании</li> <li>– в ГИА-9;</li> </ul>	ноябрь-декабрь 2024 с 01.12.2024 по 01.03.2025	Зам.директора по УВР
4.4	Организация психологического сопровождения участников ГИА, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Классный руководитель
4.5	Разъяснительная и агитационная работа с общественностью по привлечению граждан к общественному наблюдению хода и процедур проведения экзаменов	в течение учебного года	Директор школы
4.6	Организация проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль, март, апрель 2025	Зам.директора по УВР

5.	<b>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</b>		
5.1	<p>Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения родительских и ученических собраний;</li> <li>– использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические акции</li> <li>– своевременного размещения на официальном сайте общеобразовательной организации актуальной нормативной и оперативной тематической информации;</li> <li>– оформления тематических информационных стендов;</li> <li>– участия в тематических вебинарах.</li> </ul>	в течение учебного года	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Классный руководитель</p>