

Обсуждено и принято на педагогическом совете.  
Протокол №1  
от 29 августа 2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ООШ №28  
В.И. Борисов

# **КОДЕКС**

## **профессиональной этики учителя**

### **МБОУ ООШ №28**

## **Глава 1. Общие положения.**

### **1. Понятия и цели.**

1. Данный Кодекс **профессиональной этики учителя** (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, укрепляющий высокую репутацию школы, поддерживающий ее авторитет и продолжающий традиции предшествующих поколений учителей и учеников.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное и вежливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе педагогов, администрации образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются на педагогическом совете.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях, обучающихся – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники, работающие с детьми.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
  - регулируют отношения между педагогами и учащимися, а также другими работниками образовательного учреждения;
  - защищают их человеческое достоинство;
  - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
  - создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

### **2. Источники этики учителя.**

1. Нормы этики учителя устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.
1. При осуществлении своей деятельности учитель руководствуется следующими принципами: гуманность; законность; демократичность; справедливость; профессионализм; взаимное уважение.

### **3. Сфера регулирования.**

Кодекс распространяется на педагогов и других работников МБОУ ООШ №28 г.Шахты Ростовской области.

## **Глава 2. Структура кодекса этики.**

### **4. Профессиональная компетентность.**

1. Учитель, выполняя свои профессиональные обязанности, независим, трудолюбив.
2. Учитель, осуществляя педагогическую деятельность, руководствуется Кодексом и законодательством РФ, соблюдает СанПиН.
3. Учитель помогает развивать у учащихся демократические и патриотические ценности.
4. Учитель в своей профессиональной деятельности подает пример учащимся своей справедливостью, взаимоуважением, защитой прав человека, здоровым образом жизни и защитой окружающей среды.
5. Учитель соблюдает конфиденциальность информации, касающейся учащихся, родителей, других учителей и работников школы в соответствии с правилами, установленными законодательством РФ.
6. Учитель в своей профессиональной деятельности всегда пунктуален и прилично одет (деловой стиль одежды).
7. Учитель соблюдает правила русского языка, культуру речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
8. Учитель эффективно использует в педагогической деятельности время, определенное учебным планом, для решения поставленных образовательных и воспитательных задач.
9. Учитель бережно относится к имуществу школы и целенаправленно использует ресурсы школы.
10. Учитель не использует в личных целях свои профессиональные привилегии.
11. Учитель заботится о собственном непрерывном профессиональном образовании.

### **5. Отношения с учащимися.**

1. Учитель помогает ученикам справиться с возникнувшими трудностями в учебном процессе.
2. Учитель не проявляет по отношению к ученикам грубости, словесных или физических оскорблений и не оказывает на него эмоционального (психологического) давления.
3. Учитель не может давать дополнительных платных уроков ученикам школы, кроме случаев, предусмотренных законодательством.
4. Учитель должен стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.
5. Учитель справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
6. Учитель сохраняет спокойствие в конфликтных ситуациях, слушает мнение учащихся и принимает объективное и справедливое решение.
7. Учитель в течение учебного процесса заботится о здоровье ученика и его безопасности.
8. Учитель воспитывает у учащихся нравственные ценности и полезные привычки.
9. Учитель во время общения с учащимися соблюдает моральные и этические нормы.
10. Учитель с уважением относится к мнению учащихся, создает им благоприятные условия для выражения своих идей, взглядов.
11. Учитель не использует физический и интеллектуальный труд учащихся в личных целях.

12. Учитель проявляет внимание по отношению ко всем ученикам, независимо от национальности, социального происхождения и заботится о том, чтобы все учащиеся получили качественное образование.

#### **6. Общение с родителями.**

1. Учитель сотрудничает с родителями учащихся и в случае необходимости проводит с ними индивидуальные беседы.
2. Учитель вовремя предоставляет всю необходимую информацию родителям об академической успеваемости учащихся и другие сведения.
3. Учитель - классный руководитель должен иметь контактные данные всех родителей, чтобы в случае необходимости вовремя сообщить им об угрозе здоровью, неявке в школу, личной безопасности детей.
4. Учитель сообщает родителям учащихся о нарушениях дисциплины и способствует ознакомлению их с внутренним распорядком школы.

#### **7. Общение с администрацией, учителями и другими сотрудниками школы.**

1. Учитель с должным уважением относится к администрации, учителям и другим сотрудникам школы, независимо от их профессионального опыта.
2. Учитель делится имеющимися знаниями и опытом с коллегами.
3. Взаимоотношения в школе базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности..
4. Учителя школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.
5. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.
6. Взаимоотношения между учителями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Учитель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.
7. Учитель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своего коллегу (здороваться), проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
8. Учителя избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же учителя не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию. Комиссия принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя.
9. Учителя школы стараются избегать конкуренции, основанной не на достижениях в профессиональной сфере, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Учителей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

10. Преследование учителя за критику строго запрещено. Критические замечания высказываются учителями лично друг другу. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

11. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Недопустимо распространение сплетен.

12. Сотрудники школы не имеют права обсуждать внутренние проблемы и конфликтные ситуации школы за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

13. Приветствуются положительные отзывы, комментарии учителей о деятельности коллег, школы за пределами учебного заведения, в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах.

14. Учителя не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

## **8. Взаимоотношения учителя с обществом и государством**

1. Учитель не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным человеком.

2. Учитель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3. Учитель понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## **Глава 3. Нарушение кодекса этики.**

### **9. Ответственность за нарушение кодекса этики.**

1. При приеме на работу в школу директор обязан оговорить, что учитель должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить педагога с его содержанием.

2. Учитель в случае грубого или систематического нарушения Кодекса несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и с заключенным трудовым договором.

3. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией школы, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.

### **10. Комиссия по этике.**

1. Кандидаты на должность председателя Комиссии по этике выдвигаются членами коллектива или путем самовыдвижения.

2. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

3. Срок полномочия председателя - один год с правом выдвижения через 3 года.

4. Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

5. Члены Комиссии также избираются сроком на один год с правом выдвижения через 3 года.

6. Комиссия по этике принимает заявления от учителей, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.
7. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
9. Председатель Комиссии подчиняется директору школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы учителя, сотрудника, ученика и их родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.
11. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.
12. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
14. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и председатель Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.
15. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора школы. В данном случае председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание.