

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №28 г.Шахты

Цапенко Д.В.

06.09.2023 года

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в деятельности МБОУ ООШ №28 г.Шахты

На основании Приказа МБОУ ООШ №28 г.Шахты (далее – Учреждение) от 06.09.2023 № 63 «О проведении оценки коррупционных рисков в МБОУ ООШ №28 г.Шахты, в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в соответствии с «Антикоррупционной политикой в МБОУ ООШ №28 г.Шахты, в период с 01.09.2023 по 05.09.2023 в МБОУ ООШ №28 г.Шахты проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения.

Оценкой охвачен период с 01.01.2022 по 31.12.2022 включительно.

Оценка направлена на:

- 1.определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;
- 2.обеспечение:
 - соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;
 - корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
 - подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.
3. мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики в Учреждении.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов Учреждения, в том числе:

- Устав;
- Муниципальное задания МБОУ ООШ №28 г.Шахты на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;
- Планы финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;
- Планы-графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров, работ, услуг на 2022 финансовый год и плановый период 2023-2024 годов;
- План противодействия коррупции на 2022 год
- Карта коррупционных рисков;
- Штатное расписание на 2022 год;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовые договоры работников;
- Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в Учреждении в 2022 году.

Установлено следующее.

- Приказом МБОУ ООШ №28 г.Шахты от 25.06.2021 г № 70 утверждено «Положение об антикоррупционной политике МБОУ ООШ № 28 г.Шахты».
- Приказом от 20.05.2021 №53 утверждено «Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ ООШ № 28 г.Шахты».
- Приказом от 25.06.2021 № 70 утвержден «Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ ООШ № 28 г.Шахты».

- Приказом от 20.05.2021 № 53 утвержден «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБОУ ООШ № 28 г.Шахты»
- Приказом от 07.09.2023 № 64 утверждена «Оценка коррупционных рисков в МБОУ ООШ №28 г.Шахты».
- При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся с локальными актами Учреждения, в том числе по вопросам противодействия коррупции.
- Локальные акты размещены на официальном интернет-сайте Учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.
- Ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений по настоящее время является Антонова Н.А.
- В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в Учреждении на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей.
- Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальные сайты Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.
- Директором Учреждения ведется личный прием граждан и юридических лиц.
- В соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на официальном сайте Учреждения ведется специализированный раздел «Противодействие коррупции».
- Директором Учреждения обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на:

- прием на работу;
- организацию работы со служебной информацией и документами;
- порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и средств от иной приносящей доход деятельности;
- учет материальных и нематериальных активов Учреждения;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;
- подготовку и заключение гражданско-правовых договоров (контрактов);
- оформление и предоставление документов, справок, отчетов;
- оплату труда;
- представительство интересов Учреждения в судах, прокуратуре, правоохранительных органах, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях.

Результаты оценки, следующие:

- членами Комиссии по противодействию коррупции, с учетом привлечения работников Учреждения проанализированы возможные коррупционные риски в Учреждении, оценена их вероятность совершения.
- Структура и состав доходов и расходов Учреждения утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД, контроль исполнения ПФХД осуществляет Наблюдательный совет МАУ ДО «ДШИ», в 2022 году проведен 11 заседаний Наблюдательного Совета.
- Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в рамках Федерального закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Все закупки проведены в пределах бюджетных средств и средств о предоставлении платных образовательных услуг на основании утвержденного ПФХО на 2022 год. Конкурентных закупок в 2022 году не проводилось.
- В период с 01.01.2022 и по 31.12.2022 жалобы, заявления и обращения от работников Учреждения, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.
- Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.
- В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.
- Вопросы по урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного в период с 17.04.2023 по 30.04.2023 мониторинга коррупционных рисков установлено:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;
- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеется.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:

1. утверждение и доведение до работников Учреждения, следующих внутренних локальных актов:
 - Антикоррупционная политика Учреждения;
 - Карта коррупционных рисков Учреждения.
2. проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы внутренних локальных актов и проектов локальных актов Учреждения, ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы;
3. мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;
4. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки:

***Антикоррупционная оговорка**

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не упомянутыми в данном пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.