



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Основная общеобразовательная школа №28»

346503 г.Шахты, Ростовская область, ул. Врубовая, 27/29, тел. (8636) 26-48-49, e-mail: school28@shakhty-edu.ru


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
МБОУ ООШ № 28 г. Шахты
Протокол № 4
от «19» мая 2021 г.




УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ООШ № 28 г. Шахты
г. Шахты Д.В. Цепенко
Приказ № 53 от 20.05.2021 г.
«20» мая 2021 г.

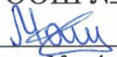
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МБОУ ООШ № 28
 Цепенко Т.Н.
Протокол № 3 от 17 мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ ООШ №28 г.Шахты
 Т.Н. Устинкина
(протокол №9 от 18.05.2021 г.

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Председатель Совета обучающихся
МБОУ ООШ № 28
 Машарова Екатерина
Протокол № 4 от «18» мая 2021 г.

№ **6.4** 20.05.2021 г.

**Положение о работе бокса (ящика) для письменных обращений граждан
и организаций о коррупционных правонарушениях
«Почта руководителю» в МБОУ ООШ № 28 г.Шахты**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы, бокса (ящика) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях

«Почта руководителю» (далее - бокс «Почта руководителю») к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г.Шахты Ростовской области «Основная общеобразовательная школа № 28» (далее - МБОУ ООШ № 28 г.Шахты) по вопросам коррупционной направленности, антикоррупционной деятельности.

1.2. В бокс «Почта руководителю» принимаются обращения, граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в МБОУ ООШ № 28 г.Шахты.

1.3. Правовую основу работы бокса «Почта руководителю» составляют действующее федеральное и областное законодательство, а также муниципальные правовые акты.

1.4. Бокс «Почта руководителю» для письменных обращений граждан и организаций устанавливается в МБОУ ООШ № 28 г.Шахты по адресу: ул. Врубовая 27/29.

1.5. Основными задачами функционирования бокса «Почта руководителю» являются;

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны сотрудников МБОУ ООШ № 28 г.Шахты, превышений служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц МБОУ ООШ № 28 г.Шахты, необоснованных запретах и ограничениях;

- обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе, направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в бокс «Почта руководителю», её учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.6. Все поступившие через бокс «Почта руководителю» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан»,

1.7. Функции по координации работы бокса «Почта руководителю» несет антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 28 г.Шахты.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании и режиме работы бокса «Почта руководителю» доводится до сведения населения через средства массовой информации: официальный сайт МБОУ ООШ № 28 г.Шахты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и через информационные стенды.

2.2. Доступ граждан к боксу «Почта руководителю» для письменных обращений граждан и организаций осуществляется в рабочее время МБОУ ООШ № 28 г.Шахты.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из бокса «Почта руководителю» осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции МБОУ ООШ № 28 г.Шахты ежедневно;

2.4. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются администрации школы для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

2.5. После рассмотрения обращений секретарь комиссии по противодействию коррупции осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с Положением МБОУ ООШ № 28 г.Шахты об обращениях граждан.

2.6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь комиссии МБОУ ООШ № 28 г.Шахты по противодействию коррупции готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях.

Раздел 3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация, поступивших через бокс «Почта руководителю» письменных обращений, осуществляются секретарем комиссии по противодействию коррупции посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через бокс «Почта руководителю» (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) из бокса «Почта руководителю»;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых по обращению мерах,

3.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции МБОУ ООШ № 28 г.Шахты, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники, работающие с информацией, полученной через бокс «Почта руководителю», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2. Сотрудники, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Процито и пронумеровано
3 (три) листов

Министерство промышленности и торговли
Федеральное государственное учреждение
«Федеральный центр экспертизы средств медицинского назначения»
ФГУП «НИИ БИОС»
ФГУП «НИИ БИОС» № 28, г. Шахты



Д.В. Цапенко
М.П.