РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области
«Основная общеобразовательная школа №28»

346503 г.Шахты, Ростовская область, ул. Врубовая, 27/29, тел. (8636) 26-48-49, e-mail: shkola28_shahty@mail.ru

«РАССМОТРЕНО»
На заседании Педагогического совета
МБОУ ООШ №28 г.Шахты
Протокол №4 от «19» мая 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ООШ №28 г.Шахты
Д.В. Цапенко/
Приказ № 53 от «20» мая 2021г.

Подписано цифровой подписью: Цапенко Д.В.
Дата: 2021.06.06 17:40:52 +03'00'

Принято с учетом мнения:
Общего собрания работников
МБОУ ООШ №28 г.Шахты
Протокол №2 от «20» мая 2021г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
МБОУ ООШ № 28
Цененко Т.Н.
Протокол № 3 от «17» мая 2021 г.

Согласовано:
Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ ООШ №28 г.Шахты
Т.Н. Устинкина
Протокол №9 от 18.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников МБОУ ООШ №28 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ ООШ №28 г. Шахты.
1.2. Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
1.5.Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников школы.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников школы

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.Функции Общего собрания работников МБОУ ООШ №28 г.Шахты

3.1. Общее собрание:
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ ООШ №28 г. Шахты, графики работы, графики отпусков работников МБОУ ООШ №28 г. Шахты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ ООШ №28 г. Шахты и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
– рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций МБОУ ООШ №28 г. Шахты;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянный или временных комиссий, в определении их полномочий;
- утверждает основные направления деятельности школы;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников школы к награждению;
- заслушивает отчеты директора школы о выполнении Коллективного договора.

4. Права Общего собрания работников МБОУ ООШ №28 г. Шахты

4.1. Общее собрание работников МБОУ ООШ №28 г. Шахты имеет право:
– участвовать в управлении МБОУ ООШ №28 г. Шахты;
– выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый участник Общего собрания работников МБОУ ООШ №28 г. Шахты имеет права:
– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников МБОУ ООШ №28 г. Шахты

5.1. В состав Общего собрания работников школы входят все работники школы.
5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
5.3. Председатель Общего собрания работников школы:
- организует деятельность Общего собрания работников школы;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией МБОУ ООШ №28 г. Шахты);
– определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
контролирует выполнение решений Общего собрания.
5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников школы.
5.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в календарный год.
5.6. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.
5.7. Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.
5.8. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.
5.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
5.10. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.

6. Ответственность Общего собрания работников МБОУ ООШ №28 г. Шахты

6.1. Общее собрание несет ответственность:
– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников МБОУ ООШ №28 г. Шахты

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
– решение.
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
7.5. Книга протоколов Общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
7.6. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).